


	<b>MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE &amp; LA SALUTE &amp; SICUREZZA SUL LAVORO</b>			<b>ALL01</b>
				<b>Rev. 0</b>
				<b>Del 18/10/2021</b>
	  			<b>Pag. 1 di 2</b>

## POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE & LA SALUTE & SICUREZZA SUL LAVORO

*Saleri Aftermarket S.p.A. considera strategico porre la massima attenzione alle esigenze dei clienti e delle parti interessate, a tal fine si avvale di un Sistema di Gestione per la Qualità, conforme e certificato, alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e di un Sistema di Gestione Ambientale, conforme e certificato, alla norma UNI EN ISO 14001:2015. Altresì ha sempre posto impegno ed attenzione alla Salute e Sicurezza dei lavoratori e ne promuove il miglioramento al di là degli obblighi di legge, al fine di prevenire l'insorgere di situazioni potenzialmente dannose per i lavoratori, anche in vista della riduzione dei costi economici da esse derivanti. È con questo spirito che l'Organizzazione ha implementato un sistema conforme ai principi della norma prima OHSAS 18001:2007, poi UNI ISO 45001:2018, per monitorare e mantenere costantemente aggiornato il sistema nel rispetto dei lavoratori e della legislazione e regolamentazione vigente*

### IN CONSIDERAZIONE

- del contesto nel quale l'organizzazione opera per realizzare il servizio di **“Commercializzazione all'ingrosso di cuscinetti per ruote, tendicinghia, kit distribuzione tendicinghia, organi ausiliari, ruote libere per alternatori e pulegge smorzatrici albero motore e kit distribuzione con pompa acqua”**, presso la sede operativa di Via Rodolfo Morandi 3/5/7– 50019 Sesto Fiorentino (FI);
- della sua costante **attenzione alle parti interessate**, lavoratori e loro rappresentanze, fornitori, parti sociali, entri di controllo, clienti/committenti nazionali ed esteri;
- dei **rischi di sistema e delle opportunità** che l'organizzazione affronta costantemente, competitor, tecnologia know-how, sviluppo di nuove opportunità lavorative, leggi e altre cogenze, consapevolezza dei lavoratori.

La Direzione pone all'attenzione dei lavoratori ed a tutte le parti interessate, la presente **POLITICA** per condividere e raggiungere i seguenti **OBIETTIVI**:

- garantire il **miglioramento continuo** del Sistema di Gestione Integrato Sicurezza, Ambiente e Qualità, assicurando il rispetto dei requisiti dettati dalla legislazione in materia di sicurezza e ambientale;
- assicurare il coinvolgimento di tutto il personale, anche attraverso i propri rappresentanti le altre parti interessate, per ottimizzare il **processo partecipativo** e la loro **percezione dei rischi lavorativi** e della **insoddisfazione del cliente**;
- sostenere la **corretta gestione ambientale e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** dipendente dalle proprie attività;
- individuare eventualmente metodi comunicativi aziendali al fine del miglioramento della **prevenzione della salute dei lavoratori**.

La Direzione per raggiungere i propri obiettivi, ha definito i **PRINCIPI DI RIFERIMENTO** alla propria **POLITICA**, in relazione alla propria attività si impegna a:

### ATTENZIONE FOCALIZZATA SUL CLIENTE E SULLE PARTI INTERESSATE

- Individuare le procedure e le fasi operative necessarie per ottimizzare i servizi erogati al Cliente ed eliminare eventuali processi ostacolanti, con conseguente **miglioramento dell'immagine aziendale**, riduzione dei costi, miglior inserimento nel mercato di riferimento e **incrementare la soddisfazione del cliente**;
- Migliorare il sistema di gestione con tutti i mezzi disponibili per **prevenire il verificarsi di inefficienza nei servizi offerti ai clienti**;
- Perseguire la **massima chiarezza e completezza** negli accordi col Cliente e rispettare scrupolosamente i **termini contrattuali**;
- Analizzare e **risolvere** gli eventuali **reclami dei Clienti**, in modo tempestivo ed esaustivo;
- Garantire la **qualità dei lavori**, la sicurezza dei cantieri e dei luoghi di lavoro;
- Servirsi di **fornitori** che assicurino un **elevato livello qualitativo** dei prodotti e dei servizi offerti.

### OBIETTIVI AMBIENTALI

- Assicurare la sistematica **valutazione della prestazione ambientale** attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio di gestione dei rifiuti presso la sede operativa e dei consumi energetici;



## IMPEGNO ALLA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

- **Tutelare e proteggere l'ambiente e l'ecosistema**, attraverso la valutazione della gestione e/o delle modifiche dei propri processi;
- **Prevenire gli impatti ambientali** (produzione rifiuti, gestione dell'energia), attraverso l'adeguamento dei processi di sfruttamento dell'energia e delle risorse primarie e di tutela dell'ecosistema, evitando gli sprechi;
- **Ottimizzare l'uso delle risorse naturali** attraverso un impiego razionale ed efficiente delle risorse energetiche e l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili a costi economicamente accettabili e energie alternative a basso impatto ambientale;



## IMPEGNO ALLA PREVENZIONE, ALL'ELIMINAZIONE DEI PERICOLI E ALLA RIDUZIONE DEI RISCHI

- La **gestione responsabile del sito** mediante la conduzione delle proprie attività nella piena tutela Ambientale e della Salute e della Sicurezza dei lavoratori;
- La **pianificazione degli investimenti necessari** al buon funzionamento degli impianti, macchine, attrezzature di ogni genere;
- La dotazione dei lavoratori di tutti i **dispositivi di protezione**, sia personale che collettiva necessari;
- La prevenzione e la **riduzione degli infortuni** e delle **malattie professionali**;
- La pianificazione di **azioni necessarie alla prevenzione della salute e sicurezza sul lavoro**;
- Monitoraggio e **maggior controllo** delle attività svolte in particolare per l'ambito della SSL;



## LEGAL COMPLIANCE | AMBIENTE & SICUREZZA

- Il **rispetto delle leggi** e i regolamenti vigenti in materia di SSL e ambientale (**D.lgs. 81/2008** e le linee guida INAIL; **D.lgs. 152/2006**);
- L'aggiornamento e il **controllo della valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza**, così come le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare i rischi;
- L'erogazione della **formazione necessaria** per ottemperare agli obblighi di legge e specifica delle **problematiche aziendali**;
- Il pieno rispetto dei requisiti volontari sottoscritti da Saleri Aftermarket S.p.A., ivi comprese le norme **UNI EN ISO 9001:2015**, **UNI EN ISO 14001:2015** e **UNI ISO 45001:2018**.



## LEADERSHIP & COINVOLGIMENTO, PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI & STAKEHOLDER

- L'**informazione**, la **formazione** e la **sensibilizzazione** di tutti i **lavoratori** sul SGI, sulla sua applicazione all'interno dell'azienda, affinché siano in grado di identificare e ridurre gli impatti sulla sicurezza, sull'ambiente e le non conformità di servizio e di sistema;
- La promozione all'interno dell'organizzazione di un costante e attento impegno finalizzato a **migliorare la consapevolezza** del ruolo che ognuno svolge, attraverso lo sviluppo professionale interno con interventi formativi, addestramento e sensibilizzazione delle proprie risorse umane competenti e motivate;
- La **comunicazione con i clienti, fornitori**, finalizzata al miglioramento della sicurezza del sito;
- La **diffusione** della presente **Politica** ai lavoratori e a tutti gli stakeholder;
- Ricercare un **dialogo aperto con le parti interessate** al fine di comprendere i propri bisogni e aspettative in ambito ambientale, SSL e qualitativo del prodotto;



## MIGLIORAMENTO CONTINUO

- La sistematica **valutazione dei rischi, impatti ambientali e le opportunità** connessi ai processi aziendali, attraverso l'implementazione di un **sistema di monitoraggio**, avviare azioni di miglioramento continuo del SGI;
- La **valutazione del SGI** con tutti i mezzi possibili per garantire il miglioramento continuo e per prevenire il verificarsi di danni all'ambiente e ai lavoratori e l'insoddisfazione del cliente;
- La costante **valutazione dei processi aziendali, degli obiettivi e piani di miglioramento**, gli **indicatori**, per migliorarne efficienza ed efficacia del sistema di gestione;
- Il mantenimento della **documentazione del SGI** per dare evidenza delle azioni attuate, misurazioni effettuate e processi di miglioramento perseguiti;
- Il **riesame periodico** della presente **politica** per assicurare che sia rispondente ai requisiti del SGI e appropriata all'Organizzazione.

Sesto Fiorentino (FI), 18.10.2021

DDL/DIR  
Aste Magherini

RSGI  
Massimiliano Bavecchi